ACTA No. FPIIC-004-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reunión para la contextualización del proyecto ZajunaCampo con los instructores y consolidación de los productos por formación para las líneas de la tienda.			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Boyacá, 06 de marzo del 2025	**HORA INICIO:** 02:30 pm	**HORA FIN:** 3:10 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	CIAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios (CIAS)	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de los objetivos, alcance y metas del Proyecto ZajunaCampo.
2. Socialización de cómo las actividades de la tienda se integrarán de forma exitosa en los programas de formación.
3. Identificación de productos potenciales de cada formación para su articulación con el Proyecto ZajunaCampo.
4. Establecer fechas límite para la entrega de la lista final de productos preseleccionados por cada área.

OBJETIVO:

Socializar el modelo estratégico del Proyecto Zajunacampo con el equipo de instructores del Centro de Innovación Agroindustrial y de Servicios (CIAS), con el fin de articular los procesos pedagógicos con las líneas comerciales de la tienda. Se busca identificar productos de alto valor agregado generados en las formaciones que cumplan con criterios de sostenibilidad y economía circular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Socialización de los objetivos, alcance y metas del Proyecto ZajunaCampo.

Se realizó una presentación detallada del Proyecto Zajunacampo, exponiendo sus antecedentes como una iniciativa estratégica para la comercialización de la producción rural. Se precisó que el alcance no solo es comercial, sino también pedagógico, buscando que la "Tienda de Carretera" sea un escenario real de aprendizaje. Se socializaron las metas de corto y mediano plazo, enfatizando la importancia de consolidar un modelo que dignifique el trabajo del productor y fortalezca la presencia institucional en la región.

2. Socialización de la integración de las actividades de la tienda en los programas de formación.

Durante la jornada se socializó con los instructores la propuesta de integrar las actividades de la tienda ZajunaCampo dentro de los procesos formativos de los diferentes programas del centro. Para ello, se analizó la hoja de ruta que permite articular las competencias de cada programa con la operatividad de la tienda, identificando cómo los instructores pueden incorporar en sus proyectos formativos actividades relacionadas con la gestión de inventarios, atención al cliente, logística de acopio, almacenamiento y control de calidad.

El propósito de esta integración es que la tienda funcione como un laboratorio vivo de aprendizaje, en el que los aprendices puedan aplicar sus conocimientos en un entorno productivo real. De esta manera, se busca fortalecer las competencias prácticas de los aprendices, optimizar los recursos del centro y consolidar el proyecto ZajunaCampo como una extensión de los procesos de formación y un espacio de apoyo a las iniciativas productivas del territorio.

3. **Identificación de productos potenciales de cada formación para su articulación con el Proyecto ZajunaCampo.**

Se realizó un ejercicio participativo de identificación de productos, bienes y servicios generados en los distintos ambientes de formación del CIAS, con el propósito de reconocer aquellas iniciativas que pueden articularse con el Proyecto ZajunaCampo. Durante la actividad, los instructores presentaron propuestas desde sus áreas de formación, destacando productos derivados de procesos de transformación agroindustrial, producción agrícola y otras actividades prácticas desarrolladas en los procesos formativos.

Este ejercicio permitió identificar alternativas con potencial de fortalecimiento y proyección hacia procesos de transferencia tecnológica y apoyo a las comunidades rurales del área de influencia del CIAS. Como resultado, se inició la consolidación de la información para priorizar los productos con mayor viabilidad y estructurar un portafolio que facilite su articulación con las acciones del proyecto ZajunaCampo y el fortalecimiento de las iniciativas productivas del territorio.

4. **Establecer fechas límite para la entrega de la lista final de productos preseleccionados por cada área.**

Establecer una fecha como plazo final para que cada instructor líder entregue la lista de productos preseleccionados, permitiendo así que se consolide un listado preliminar de productos.

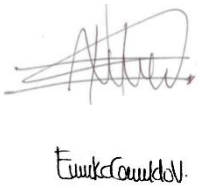
CONCLUSIONES

La reunión permitió contextualizar de manera general el Proyecto ZajunaCampo y, Asimismo permitió validar la integración curricular de los programas de formación con la operatividad la tienda, asegurando que los ambientes de aprendizaje del CIAS funcionen como núcleos de innovación para el desarrollo de productos. Se destaca el compromiso por implementar estándares de prototipado responsable y calidad técnica, lo que garantiza que la oferta comercial de ZajunaCampo sea competitiva y coherente con las capacidades del centro de formación. Con esta base, se establece que con los instructores y aprendices se contribuyan directamente a la consolidación de un portafolio de productos con identidad regional y alto valor agregado

Establecer una base común de entendimiento entre los instructores se consolida como una estrategia integral que trasciende el aula, integrando de manera efectiva la formación profesional con las dinámicas económicas de la región. Al articular los productos de las distintas formaciones del Centro (CIAS) bajo un enfoque de sostenibilidad y economía circular, se garantiza no solo la creación de un canal comercial viable, sino también un modelo de aprendizaje real que potencia el espíritu emprendedor de los aprendices y fortalece la competitividad de los productores rurales locales.

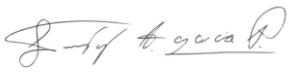
En este sentido, quedaron definidos compromisos y orientaciones que permitirán avanzar de manera organizada y articulada, fortaleciendo su enfoque productivo, investigativo y comercial en beneficio del centro de formación, la región y ZajunaCampo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Desarrollo de cronograma para la definición de productos con valor agregado por cada programa de formación	10- Marzo	Nagiber Alejandra Arroyave Marquez Erika Lorena Giraldo Vargas	
Entrega de listado de productos potenciales por cada formación	Marzo	Instructores de Formación (CIAS)	
Consolidación de la base de datos de productos, bienes y servicios con viabilidad comercial para la tienda.	Marzo	Nagiber Alejandra Arroyave Marquez	
Prestar apoyo técnico y realizar las gestiones administrativas pertinentes para asegurar la ejecución y cumplimiento de las actividades programadas.	Marzo	Erika Lorena Giraldo Vargas Eliana Marcela Tunarrosa	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Erika Lorena Giraldo Vargas	Dinamizadora de Innovación y Competitividad	SI	N/A	
Eliana Marcela Tunarrosa	Instructora-Encargada de Formación Profesional	SI	N/A	
Nagiber Alejandra Arroyave Marquez	Administradora ZajunaCampo	SI	N/A	
Angela Maria Cano Garcia	Instructora-Regular Virtual	SI	N/A	

Eddith Yasmin Gonzalez Duarte	Instructora-Full popular	SI	N/A	
Fredy Alexander Garcia Pulido	Instructor-Regular	SI	N/A	
Hernan Felipe Calderon Garcia	Instructor-Regular	SI	N/A	
Johan Sebastian Velez Duarte	Instructor-Full popular	SI	N/A	
Luis Gabriel Garcia Bendeck	Instructor-Campesena	SI	N/A	
Nicolas Antonio Agudelo Ve lazquez	Instructor-Victimas	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Registro de asistencia y registro fotográfico de la reunión.

